

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 28.12.2023 № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 29.12.2023 № 513
директор МБОУ СОШ №40 г. Липецка
О.Ю. Зенкова



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 40 Г. ЛИПЕЦКА
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 (с изменениями от 23 января 2023г.), Уставом МБОУ СОШ № 40 г. Липецка (далее ОУ).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) руководителя ОУ о зачислении обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в ОУ предшествует заключение договора об образовании и заявление родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ОУ, возникают с даты зачисления обучающегося (воспитанника) в образовательное учреждение.

2.4. Отношение между ОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной

форме между ОУ, в лице руководителя и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

2.5. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ.

2.6. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. За обучающимся (воспитанником) ОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения,
- карантина в ОУ;
- ремонта в ОУ;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- нарушение температурного режима в ДООУ.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ОУ должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

3.3. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления с указанием причины отсутствия.

3.4. Приостановление образовательных отношений по инициативе ОУ возникают на основании приказа руководителя ОУ.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ОУ фактически понесенным их расходов, написав заявление о прекращении образовательных отношений.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя ОУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

4.5. ОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (ОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ.

5.2. Настоящий Порядок утверждается приказом руководителя и вступает в силу с момента его подписания.

5.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен и действует до принятия нового.