



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40

П Р И К А З

13.05.2025

№ 182

г.Липецк

Об организации отдыха и оздоровления
детей в ОУ № 40 в мае - июне 2025 года

В соответствии с Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных норм СП 2.4.3648-20 (санитарно - эпидемиологических требований к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи)» (далее - СП 2.4.3648-20), под программой «Совершенствование и организация отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время», муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы Департамента образования на 2024-2025 учебный год в целях проведения организованной подготовки к летней оздоровительной кампании в 2025 году.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе ОУ № 40 летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь с дневным пребыванием) для 80 учащихся в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря с дневным пребыванием детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-гигиенического заключения о

соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам в период с 28 мая по 23 июня 2025 года продолжительностью 21 календарный день (15 рабочих дней) с 8.30 до 14.30.

2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей льготной категории: сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных родителей, детей, пострадавшим от аварий с радиационным воздействием, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников специальной военной операции.

3. Утвердить списочный состав детей лагеря с дневным пребыванием (Приложение 1).

4. Утвердить штат работников лагеря с дневным пребыванием с учетом графика отпусков. (Приложение 2)

5. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием Клычеву К.Д., заместителем начальника лагеря с дневным пребыванием – Прядухину А.В.

6. Назначить Овчарову Г.В., учителя физической культуры инструктором физического воспитания в лагере.

7. Создать комиссию по приемке лагеря с дневным пребыванием в следующем составе:

Председатель -заместитель директора Старых Г.В.

Члены комиссии- Прядухина А.В., Бирюков В.Д.

7.1. Комиссии по приемке лагеря с дневным пребыванием:

7.2. осуществить приемку лагеря с дневным пребыванием до 26.05.2025г.

8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Клычевой К.Д.:

8.1. обеспечить разработку и реализацию программы содержания деятельности лагеря с дневным пребыванием, предусмотрев:

- реализацию оздоровительного направления в различных формах (физкультурных, просветительских, творческих и других);

- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, досуга, спорта и др.;

- максимально возможное пребывание детей на свежем воздухе и увеличение двигательной активности детей;

- организацию дополнительных занятий с детьми по формированию знаний и навыков личной безопасности на дороге, воде, транспорте, в доме;

8.2. при разработке и проведении оздоровительно-воспитательных мероприятий с детьми обеспечить:

- выполнение необходимых мероприятий по охране здоровья, жизни детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в парке, на территории школы, при организации и проведении туристско-экскурсионной работы; своевременное проведение инструктажа по технике безопасности с детьми и воспитателями оздоровительного лагеря;

– предупреждение дорожно-транспортного травматизма на дорогах, улицах, в лесу, парке, на пришкольной территории и здании школы, а также при организации и проведении спортивных и воспитательных, массовых мероприятий;

– своевременное прохождение медицинского обследования сотрудниками лагеря.

8.3. создать безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и иными требованиями, и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

8.4. подготовить списки детей профилактической индивидуальной работы, которые будут посещать лагерь с дневным пребыванием, списки детей льготной категории, требующих индивидуальной профилактической работы; (Приложение)

8.5. оформить журнал по ТБ, тетради учета проводимых мероприятий, журнал посещаемости.

8.6. подготовить план работы, режим и график работы воспитателей лагеря до 26.05.2025г.

9. Главному бухгалтеру Иванчиковой Ж.И.:

9.1. заключить муниципальные контракты на право оказания услуг по организации питания детей в лагере с дневным пребыванием на базе ОУ№40.

9.2. расходы для детей участников СВО осуществлять за счет средств бюджета;

10. Возложить на воспитателей лагеря с дневным пребыванием ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в лагере и проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий.

11. Ответственность за медицинское обслуживание детей лагеря с дневным пребыванием возложить на медицинскую сестру ГУЗ Детской поликлиники №3 Коробейникову Л.В.

12. Заместителю директора Старых Г.В. и начальнику лагеря с дневным пребыванием Клычевой К.Д. в срок до 22.05.2025:

12.1. сформировать состав отрядов и вожатых лагеря с дневным пребыванием;

12.2. оформить необходимую документацию согласно требованиям Департамента образования администрации города Липецка и управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой;

12.3. разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием и правила техники безопасности;

12.4. ознакомить сотрудников, направленных на работу в лагерь с дневным пребыванием с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.

13. Закрепить места дислокации отрядов лагеря с дневным пребыванием в ОУ: кабинеты №204, №205, №206, №207, №208.

14. Заведующим учебными кабинетами №204, №205, №206, №207, №208 до 22.05.2025г.

14.1. обеспечить подготовку помещений для размещения отрядов в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

15. Ответственность за организацию питания детей возложить на начальника лагеря с дневным пребыванием Клычеву К.Д..

16. Заместителю директора Шальной К.И.:

16.1. осуществить комплекс мероприятий по информационному сопровождению проведения летней оздоровительной работы в ОУ №40.

17. Ответственность за уборку лагерных помещений, столовой возложить на рабочую по комплексному обслуживанию здания Бедкер Е.Д.

18. Назначить заместителя директора по АХЧ Бирюкова В.Д. ответственным за пожарную безопасность во время работы летнего оздоровительного лагеря.

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Зенкова

С приказом ознакомлен:

Бедкер Е.Д.

Бирюков В.Д.

Бутасова И.С.

Герасимова О.Н.

Иванчикова Ж.И.

Ильина И.В.

Клычева К.Д.

Кочетова О.И.

Овчарова Г.В.

Протопопова Л.Е.

Старых Г.В.

Саратовцева И.Н.

Рубцова Е.В.

Назаренко Г.А.

Колягина Г.П.

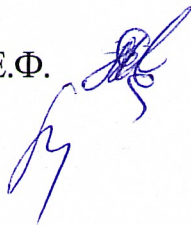
Татарина Е.С.

Фролова Е.В.

Шальнева К.И.

Мирошниченко Е.Ф.

Прядухина А.В.

Two handwritten signatures in blue ink. The first signature is a stylized, cursive 'М' followed by a flourish. The second signature is a more complex, cursive script, possibly reading 'Е.Ф.' followed by a flourish.