



Утверждаю:

№ 40 г. Липецка
Зенкова О.Ю.

Приказ № 189 от 13.05.2014

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕТНЕМ ШКОЛЬНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «Острова детства» В МБОУ СОШ №40 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МБОУ СОШ № 40 г. Липецка (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», с Уставом Учреждения.

1.3. Летний школьный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Острова детства» (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися Учреждения с их пребыванием в дневное время и организацией их питания. Имеет творческую направленность.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни и творческой активности в различных видах деятельности.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление в лагере. Делопроизводство в лагере

3.1. Лагерь создается на стационарной базе Учреждения.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя Учреждения сроком не менее 15 календарных дней в летний период.

3.3. В лагерь принимаются дети 7-15 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из льготных категорий.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются

руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией ОУ.

3.8. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание (2,3-х разовое) детей организуется в столовой Учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет учитель начальных классов в соответствии с приказом руководителя Учреждения, который:

- проводит инструктаж с персоналом по ОТ и ТБ, профилактике травматизма;
- организует профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди детей и подростков;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря, совместно с бухгалтерией Учреждения подводит итоги финансовой деятельности.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Руководитель Учреждения утверждает Программу деятельности лагеря, определяющую организацию работы и управления в лагере.

4. Функции руководителя лагеря

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания (по согласованию с учреждением здравоохранения, за которым закреплено Учреждение).

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права руководителя лагеря

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря (приложение 1 к данному Положению).

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства городского бюджета, дополнительными источниками финансирования являются средства внебюджета Учреждения, добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников лагеря, иные источники, не запрещенные законом.

7. Ответственность

7.1. Администрация Учреждения и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него

должностных обязанностей.

7.2. Администрация Учреждения и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

Приложение 1
к Положению о летнем школьном
оздоровительном лагере
с дневным пребыванием «Острова детства»

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
для работников и воспитанников (отдыхающих)
летнего школьного оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием «Острова детства»
при МБОУ СОШ № 40 г. Липецка

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего трудового распорядка летнего школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Острова детства» (далее – лагерь) при МБОУ СОШ № 40 г. Липецка (далее Учреждение) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, воспитанников (отдыхающих) лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Работники лагеря

2.1. К работе в лагере привлекаются педагогические работники и работники МБОУ Учреждения в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

2.2. Работники лагеря представляют санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе лагеря могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь воспитанников (отдыхающих)

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-15 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители (законные представители) воспитанников (отдыхающих) представляют:

- заявление;
- при необходимости родительский взнос (добровольные пожертвования) для оплаты услуг учреждений культуры, бассейна (по согласованию);
- гигиенические принадлежности (по согласованию).

4. Рабочее время

(время в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией)

4.1. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 15 рабочих дней в период летних каникул, исключая выходные и праздничные дни, а также дни, входящие в единое расписание проведения ЕГЭ на территории РФ, при условии организации ППЭ на базе Учреждения;

4.2 Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача по Российской Федерации от 28.09. 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

4.3. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается приказом руководителя Учреждения, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный учитель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

4.4. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

8.30 – начало работы лагеря

8.45 - 9.00 – приём детей, осмотр медицинским работником

9.00 – 9.15 – утренняя линейка

9.15 – 9.30 – зарядка

9.30 – 10.00 – завтрак

10.00 – 11.30– организация и проведение мероприятий в лагере

11.30 – 12.30 – прогулка, подвижные игры на свежем воздухе

12.30– 13.00 – обед

13.30 – 14.00 – отрядные дела

14.00 – 14.30 – свободное время, прогулка, подвижные игры на свежем воздухе

14.30 – уход детей домой

4.5 Учителя в отрядах ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.6 Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;

-отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работника лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими

правилами;

-соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;

- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;

- посещать заседания педагогических советов лагеря.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников (отдыхающих)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;

- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;

- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников (отдыхающих)

7.1. Воспитанники (отдыхающие) имеют право:

- на безопасные условия пребывания;

- отдых;

- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;

- оздоровительные процедуры;

- достоверную информацию о деятельности лагеря;

- защиту своих прав.

7.2. Воспитанники (отдыхающие) обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;

- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7.3 Воспитанникам (отдыхающим) строго запрещено самостоятельно покидать территорию лагеря, помещения, где расположены отряды или проводятся мероприятия (спортивные, музыкальные, развлекательные и т.д.), без сопровождения воспитателей.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, воспитанники (отдыхающие) могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины, в соответствии со ст. 192 ТК РФ администрация лагеря может применить меры взыскания. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.