



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40

П Р И К А З

14.10.2024

№ 331

г. Липецк

Об организации отдыха и оздоровления
детей в ОУ № 40 в период осенних каникул
2024 года

В соответствии с Федеральными Законами от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 30.09.2021 № 598 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», предписанием управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области от 24.04.2024 № 107 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2024 года», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2024-2025 учебный год, приказом департамента образования администрации города Липецка от 14.05.2024 №938 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2024 году», приказом департамента образования администрации города Липецка от 01.10.2024 №1447 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в период осенних каникул 2024 года» в целях организации и проведения осенней оздоровительной кампании в 2024 году.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе ОУ № 40 оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь с дневным пребыванием) для **50 учащихся** в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников лагеря с дневным пребыванием детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны, а также наличие санитарно-гигиенического заключения о соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам в период с **28 октября по 01 ноября 2024 года продолжительностью 5 (пять) рабочих дней с 8.30 до 14.30.**
2. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление в лагере с дневным пребыванием детей льготной категории: сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, детей беженцев и вынужденных переселенцев, детей безработных родителей, детей, пострадавшим от аварий с радиационным воздействием, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей участников специальной военной операции.
3. Утвердить списочный состав детей лагеря с дневным пребыванием (Приложение).
- 4 Обеспечить подбор работников лагеря с дневным пребыванием в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации до 18.10.2024 года;
5. Перевести временно на ставки воспитателей лагеря с дневным пребыванием с сохранением условий трудового договора по основной должности следующих учителей: Трофимову Е.В., Татаринову Е.С., Саратовцеву И.Н., Щугореву Т.И., Колягину Г.П., Фролову Е.В., Ильину И.В., Протопопову Л.Е., Бутасову И.С.
6. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием учителя начальных классов Терехову Л.Н., заместителем начальника лагеря, учителя начальных классов Клычеву К.Д.
7. Назначить Овчарову Г.В., учителя физической культуры, инструктором физического воспитания в лагере.
8. Создать комиссию по приемке лагеря с дневным пребыванием в следующем составе:
Председатель -заместитель директора Ненахова Г.И.
Члены комиссии - Клычева К.Д., Бирюков В.Д.
- 8.1. Комиссии по приемке лагеря с дневным пребыванием:
- 8.2. осуществить приемку лагеря с дневным пребыванием до 23.10.2024г.
9. Начальнику лагеря с дневным пребыванием Тереховой Л.Н.:
- 9.1. обеспечить разработку и реализацию программы содержания деятельности лагеря с дневным пребыванием, предусмотрев:
 - реализацию оздоровительного направления в различных формах (физкультурных, просветительских, творческих и других);
 - взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, досуга, спорта и др.;
 - максимально возможное пребывание детей на свежем воздухе и увеличение двигательной активности детей;

- организацию дополнительных занятий с детьми по формированию знаний и навыков личной безопасности на дороге, воде, транспорте, в доме;
- 9.2. при разработке и проведении оздоровительно-воспитательных мероприятий с детьми обеспечить:
- выполнение необходимых мероприятий по охране здоровья, жизни детей, предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах, в парке, на территории гимназии, при организации и проведении туристско-экскурсионной работы; своевременное проведение инструктажа по технике безопасности с детьми и воспитателями оздоровительного лагеря;
 - предупреждение дорожно-транспортного травматизма на дорогах, улицах, в лесу, парке, на пришкольной территории и здании гимназии, а также при организации и проведении спортивных и воспитательных, массовых мероприятий;
 - своевременное прохождение медицинского обследования сотрудниками лагеря.
- 9.3 создать безопасные условия пребывания детей в лагере с дневным пребыванием в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и иными требованиями, и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- 9.4. подготовить списки детей профилактической индивидуальной работы, которые будут посещать лагерь с дневным пребыванием, списки больных детей, детей из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых детей, детей, требующих индивидуальной профилактической работы;
- 9.5. оформить журнал по ТБ, тетради учета проводимых мероприятий, журнал посещаемости.
- 9.6. подготовить план работы, режим и график работы воспитателей лагеря до 23.10.2024г.
10. Главному бухгалтеру Иванчиковой Ж.И.:
- 10.1. заключить муниципальные контракты на право оказания услуг по организации питания детей в лагере с дневным пребыванием на базе ОУ №40.
- 10.2. расходы для детей участников СВО осуществлять за счет средств учреждения;
11. Возложить на воспитателей лагеря с дневным пребыванием ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в лагере и проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий.
12. Ответственность за медицинское обслуживание детей лагеря с дневным пребыванием возложить на медицинскую сестру ГУЗ Детской поликлиники №3 Сотникову О.А.
13. Заместителю директора Ненаховой Г.И. и начальнику лагеря с дневным пребыванием Тереховой Л.Н. в срок до 23.10.2024:
- 13.1. сформировать состав отрядов и вожатых лагеря с дневным пребыванием;
- 13.2. оформить необходимую документацию согласно требованиям Департамента образования администрации города Липецка и управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой;
- 13.3. разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием и правила техники безопасности;
- 13.4. ознакомить сотрудников, направленных на работу в лагерь с дневным пребыванием с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.

