



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40

**П Р И К А З**

08.02.2025

№ 52

г.Липецк

Об участии учащихся 9-х классов  
в итоговом собеседовании  
по русскому языку

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311, приказом управления образования и науки Липецкой области от 09.01.2025 № 1-н «Об утверждении порядка проведения и порядка проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области», информацией о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в Липецкой области, размещенной на официальном сайте министерства образования Липецкой области, (далее — нормативные правовые документы и методические материалы), приказом Департамента образования администрации города Липецка от 03.02.2025г №218 «Об организации проведения в 9-х классах общеобразовательных учреждений города Липецка итогового собеседования по русскому языку»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Принять участие учащимся 9 – х классов в итоговом собеседовании по русскому языку 12.02.2025, начало в 09.00 в соответствии с нормативными правовыми документами и методическими материалами.
2. Создать условия для проведения итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения и проверки собеседования по русскому языку на территории Липецкой области (приказ управления образования и науки Липецкой области от 09.01.2025 года № 1-н «Об

утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Липецкой области» и рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 (далее – нормативные правовые документы и методические материалы).

3. Назначить ответственным организатором за проведение итогового собеседования по русскому языку заместителя директора Шальневу К.И.

4. Заместителю директора Шальневой К.И.:

4.1. Сформировать график проведения итогового собеседования, исключая контактирование учащихся (Приложение 1).

4.2. Утвердить списки распределения участников итогового собеседования по русскому языку по аудиториям (Приложение №2).

4.3. Ознакомить 11.02.2025 года учащихся 9 – х классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами, а также о результатах итогового собеседования, полученных учащимися; зафиксировать факт информирования и его дату в протоколе (под подпись) .

4.4. Провести инструктаж со специалистами, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования 11.02.2025 года; зафиксировать факт информирования и его дату в протоколе (под подпись).

4.5. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

Шальнева К.И. – ответственный организатор – заместитель директора, организаторы проведения общегородской апробации итогового собеседования:

Кочетова Л.Б. – заведующая библиотекой,

Экзаменаторы – собеседники:

Протопопова Л.Е. – учитель биологии,

Евтеева Н.А. – учитель немецкого языка,

Мальцева О.А. – учитель английского языка,

Коробчанская Л.В. – учитель технологии,

Терехова Л.Н. – учитель начальной школы

Эксперты - учителя русского языка:

Чумбарева Е.А., Иванова О.А., Курилова Е.В., Чикина В.В., Воробьева И.К.

Сурдопедагог – Волчкова А.В.

Янин М.Р. – технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь.

4.6. Для проведения итогового собеседования определить следующие кабинеты:

— учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования (далее - аудитория проведения итогового собеседования)

аудитория №1 – кабинет 305,

аудитория №2 – кабинет 306,  
аудитория №3 – кабинет 307,  
аудитория №4 – кабинет 308,  
аудитория №5 – кабинет 309

— учебный кабинет, в котором участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в собеседовании: 9а класс – каб.311, 9б класс – каб.312, 9с2 класс – каб.320;

— учебный кабинет, в котором участники итогового собеседования ожидают после участия в итоговом собеседовании - № 321;

— помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее - Штаб) – кабинет 314.

4.7. Обеспечить получение 12.02.2025 с 07-30 архива, содержащего контрольные измерительные материалы для проведения итогового собеседования, направленных ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования» в ОУ по электронной почте.

4.8. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными правовыми документами и методическими материалами.

4.9. Представить оперативную информацию о явке учащихся на итоговое собеседование в департамент образования 12.02.2025 до 11.00 в электронном виде в формате MS Excel по адресу oodoal@mail.ru по форме (приложение -№1).

4.10. Обеспечить объективность оценивания подготовки учащихся 9-х классов по русскому языку в соответствии с критериями оценивания, представленной в демоверсии контрольно-измерительных материалов для проведения в 2025 году итогового собеседования по русскому языку.

4.11. Довести результаты итогового собеседования до сведения участников образовательных отношений (под подпись) не позднее 18.02.2025.

4.12. Подготовить отчет о результатах итогового собеседования и представить его в департамент образования до 18.02.2025 в электронном виде в формате MS Excel по адресу oodoal@mail.ru по форме (приложение № 2).

5. Заместителю директора Булатовой С.В. внести изменения в организацию образовательного процесса в день проведения итогового собеседования.

6. Техническому специалисту Янину М.Р.:

6.1. Обеспечить аудитории №№ 305-309 техническими средствами для ведения аудиозаписи ответов участников общегородской апробации итогового собеседования.

6.2. Обеспечить получение 12.02.2025 с 07.30 архива, содержащего контрольно-измерительные материалы для проведения итогового собеседования и организовать тиражирование контрольно-измерительных материалов.

6.3. Внести информацию в специализированную форму из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования до 18.02.2025 года.

7. Учителям русского языка и литературы проанализировать результаты итогового собеседования, разработать программы коррекции пробелов в знаниях учащихся по русскому языку в срок до 18.02.2025 и организовать работу по их реализации.

8. Лицам, участвующим в организации и проведении итогового собеседования, обеспечить режим информационной безопасности.

9. Классным руководителям Исаевой Е.В., Клейменовой Т.М.:

9.1. Обеспечить явку учащихся 9 – х классов на итоговое собеседование по русскому языку.

9.2. Довести до сведения родителей, законных представителей информацию о дате проведения итогового собеседования до 11.02.2025

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Зенкова