



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40

П Р И К А З

03.02.2025

№ 44

г.Липецк

Об участии в проведении итогового сочинения
для учащихся 11-го класса

В соответствии с приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, приказом управления образования и науки Липецкой области от 01.11.2024 № 52-Н «Об утверждении порядка проведения и порядка проверки итогового сочинения (изложения) на территории Липецкой области в 2024/2025 учебном году», приказом Департамента образования от 28.01.2025 №178 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 (12)-х классов, экстернов общеобразовательных учреждений города Липецка, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении итогового сочинения 05.02.2025 в 10.00 для учащихся 11-го класса, повторно допущенных к написанию итогового сочинения в соответствии с п.30 Порядка проведения ГИА и в соответствии с нормативными правовыми документами.
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения заместителя директора Шальневу К.И.
3. Заместителю директора Шальневой К.И.:
 - 3.1. обеспечить 05.02.2025 в 09.45 получение тем для итогового сочинения, которые будут размещены на официальном сайте департамента образования в разделе «государственная итоговая аттестация выпускников» по адресу: <https://topic.rustest.ru>. ;

3.2. обеспечить проведение итогового сочинения в соответствии с порядком;

3.3. провести инструктаж для обучающихся 11А класса, членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения и его проверке, участвующего в организации проведения итогового сочинения вне учебного кабинета, в соответствии с нормативными правовыми документами 04.02.2025 г. в 14.00 (каб.314), зафиксировать факт проведения инструктажа в протоколах;

3.4. провести учёбу организаторов в аудиториях, вне аудитории, технического специалиста, членов комиссии, осуществляющих проверку апробации итогового сочинения, сообщить о запрете для организаторов, технического специалиста и учителей, осуществляющих проверку итогового сочинения, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации 04.02.2025 в 15.00 каб.314;

3.5. сформировать списки обучающихся, принимающих участие в итоговом сочинении до 04.02.2025;

3.6. провести распределение в аудитории участников итогового сочинения до 04.02.2025;

3.7. по окончании копирования работ учащихся перенести отметки экспертов о зачёте (незачёте) на оригинал бланка регистрации;

3.8. ознакомить учащихся 11А класса и их родителей с результатами итогового сочинения, оформив соответствующий протокол, до 12.02.2025;

3.9. представить оперативную информацию о проведении итогового сочинения (изложения) в департамент образования 05.02.2025 до 11.00 в электронном виде в формате MS Excel по адресу ooodoal@mail.ru. Файл, содержащий информацию, сохраняется под именем «infsoch40».

3.10. подготовить отчёт о проведении итогового сочинения (изложения) и представить его в департамент образования не позднее 12.02.2025 в электронном виде в формате MS Excel по адресу ooodoal@mail.ru. Файл, содержащий информацию, сохраняется под именем «otchot40».

4. Заместителю директора Булатовой С.В.:

4.1. Внести изменения в организацию образовательного процесса в день проведения итогового сочинения (изложения).

4.2. Определить помещения для членов комиссии, осуществляющих проверку итогового сочинения – каб. № 210 и организовать проверку итогового сочинения до 10.02.2025.

5. Назначить организаторами в аудитории 1 (каб.105) Татаринову Е.С., Павлову М.И. - учителей начальных классов.

6. Организаторам в аудиториях подготовить на досках необходимую информацию для заполнения бланков регистрации и бланков записи 04.02.2025 (Приложение 1).

7. Назначить организатором вне аудитории Кочетова Л.Б., заведующую библиотекой.

8. Назначить членами комиссии, осуществляющими проверку итогового сочинения Курилову Е.В., Иванову О.А., Чумбареву Е.А., Воробьеву И.К. (учителя русского языка и литературы).

9. Назначить техническим специалистом – Дятлову С.В. (учителя информатики).

10. Техническому специалисту Дятловой С.В.:

10.1. организовать тиражирование бланков регистрации и бланков записи в соответствии с количественным составом участников итогового сочинения до 04.02.2025;

10.2. получить 05.02.2025 в 9-45 темы для итогового сочинения, которые будут размещены на официальном сайте департамента образования в разделе «государственная итоговая аттестация выпускников» по адресу: [https://topic.rustest.ru.](https://topic.rustest.ru;);

10.3. после проведения итогового сочинения организовать копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения.

11. Заведующей библиотекой Кочетовой Л.Б. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.

12. Учителю русского языка Колупаевой С.М. разработать программы коррекции и организовать работу по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся до 12.02.2025.

13. Классному руководителю 11А класса Фленовой Т.И.:

14.1. обеспечить явку обучающихся на итоговое сочинение 05.02.2025 к 9.00;

14.2. проверить наличие у обучающихся чёрной гелевой ручки, паспорта;

14.3. запретить участникам итогового сочинения приносить с собой на тестирование любые средства связи, справочные материалы, тексты литературных произведений.

14. Проанализировать результаты итогового сочинения на совещании при директоре 20.02.2025.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю.Зенкова